PRODUCT BACKLOG

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Độ ưu tiên thực hiện | Hạng mục thực hiện | Người thực hiện | Tính năng ,liệt kê Sản phẩm | Ước tính thực hiện | Mô tả |
| 1 | 1 | Là 1 người mong muốn được sản xuất,thiết kế 1 website cộng đồng bán hàng,tôi muốn các chức năng ,giao diện website phải hoàn thiện và đẹp như các trang web của các nhãn hàng nổi tiếng. |  | Liệt kê phân tích tìm hiểu các website ,khảo sát website tương tự trong mục đề án ,dự án | 2 ngày | Khảo sát các website ,tham khảo các chức năng ,liệt kê các chức năng |
| 2 | 2 | là 1 người mong muốn được website của mình có đầy đủ các chức năng mà 1 website bán hàng cần có,ngoài ra các chức năng quản lí cần khả thi và đúng lộ trình đúng quy trình . |  | Phân tích,thiết kế cơ sở dữ liệu,mô tả lập sơ đồ ERD,lập báo cáo phân tích mô tả dữ liệu và phân tích hệ thống cơ sở dữ liệu |  | Phân tích thiết kế cơ sở dữ liệu,xây dựng sơ đồ ERD chi tiết |
| 3 | 3 | Là 1 khách hàng tôi mong muốn giao diện trang web của mình phải thật tốt,bố cục phải hợp lí,nội dung phải phù hợp với người dùng người xem,chặt chẽ trong khâu thiết kế để khách hàng hiểu về website để dễ sử dụng và thao tác |  |  |  | Phác thảo hệ thống website trên phần mềm (Balsamiq Mokup or Adobe Photoshop..) liệt kê danh sách ,phác thảo các trang ,các tính năng mà website cần để khởi tạo |
| 4 | 3 | Xây dựng các chức năng website |  | **Đăng nhập:**   * Đăng nhập tài khoản * Đăng xuất tài khoản * Tài khoản nhân viên do quản lý,người có chức vụ quyền hạn quản lý. * Chức năng đổi mật khẩu,thay đổi mật khẩu. * Xóa tài khoản(Quản lý) * Chức năng hiển thị thông báo * Phân quyền từng loại vị trí chức vụ trong đăng nhập.   **Bán hàng:**   * Hiển thị danh sách các loại sản phẩm cần bán. * Hiển thị đầy đủ thông tin chi tiết các loại sản phẩm(thông tin sản phẩm,mệnh giá sản phẩm,mẫu mã,hãng sản xuất,kích cỡ,màu sắc...). * Hiển thị menu các loại sản phẩm. * Hiển thị các hình ảnh ,thông tin sản phẩm mới nhât. * Phân loại sản phẩm có trong menu. * Hiển thị số lượng, giá tiền mà khách hàng đã mua,bán, trao đổi. * Phân loại loại khách hàng (mua nhiều, mua ít ,khách hàng đặc biệt,..). * Chức năng phản hồi sản phẩm của khách hàng về sản phẩm mới,sản phẩm đã mua để tiến hành trao đổi liên hệ với khách hàng về chất lượng của sản phẩm. * Liên hệ nhanh các phản hồi của khách hàng qua chức năng liên hệ trực tuyến và offline. * Hướng dẫn khách hàng sử dụng website,mua hàng. * Thêm sửa xóa Loại sản phẩm,sản phẩm mới.   **Tin tức:**   * Hiển thị các tin tức mới,hấp dẫn về các sản phẩm mới. * Thêm sửa xóa tin tức. * Hiển thị các loại tin tức về sản phẩm trong website. * Thêm sửa xóa Loại sản phẩm. * Hiển thị các phản hồi của khách hàng về tin tức sản phẩm. |  | Quyền của quản lý và nhân viên. |
|  | 3 |  |  | Thông tin người dùng ,nhân viên  - Người QL: + QL hồ sơ người dùng,nhân viên.  + QL chế độ chính sách  + QL xét điều kiện đói với 1 số nhóm người có chế độ đặc biệt  + QL khen thưởng, kỷ luật  + Tìm kiếm, thống kê  + In báo cáo, in thông tin |  | Phòng Quản lý quản lý |
|  |  |  | Học bổng,Lương:  - Người QL:  + Cập nhật mức Lương,học bổng,khên thưởng.  + Xét điều kiện và lên danh sách  + Cập nhật phát khen thưởng,lương trí.  + In DS thông tin người dùng mua sản phẩm đổi sản phẩm.  + In DS thông tin Nhân viên . |  |
|  |  | Thanh toán:  - Người QL:  + Cập nhật thông tin khách hàng mua sản phẩm với số tiền trên hóa đơn và thanh toán .  + Xếp loại thành tích của nhân viên trong tháng,quý ,năm.  + In số liệu thống kê.  + In bằng, in hồ sơ, in bảng khen thưởng,  + Thống kê báo cáo tình hình doanh thu sản phẩm đã tiêu thụ trong tháng,năm.  + Theo dõi, cập nhật thông tin các sản phẩm trong ngày.  + Lưu trữ hồ sơ sản phẩm đã được bán, tồn đọng.  + Xét bổ sung. |  |
|  |  |  | Thu tiền,thanh toán:  - Người QL:  + Tính tiền thu được trong tháng( Xét điều kiện doanh thu lời,lỗ,huề vốn).  + Cập nhật tình trạng doanh thu  + Thanh toán tiền cho nhân viên làm việc trong tháng.  + Cập nhật,thu chi các sản phẩm,các sản phẩm tồn kho hoặc mua nhiều để quản lý.  + In danh sách. |  | **Phòng tài vụ quản lý** |
|  |  |  | Người dùng:  + Tra cứu hồ sơ bản thân.  + Tra cứu bản thân, thông tin trong website.  + Tra cứu,sửa xóa thông tin.  + Tra cứu tình trạng mua bán ,lich sử thao tác mua bán.  + Tra cứu kết quả sản phẩm đã nhận  + Góp ý  + Đăng ký ,liên hệ trực tuyến |  | **Người dùng thao tác** |
|  |  |  | Người quản trị hệ thống:  + Quản lí đăng nhập, đăng xuất  + QL và phân quyền người sử dụng  + Kiểm soát truy cập hệ thống  + Ghi lại nhật ký truy cập  + Tách dữ liệu theo từng khóa  + Sao lưu và phục hồi dữ liệu  + In danh sách. |  | Nhiệm vụ của người quản trị hệ thống |
| 5 | 4 | Code hệ thống website |  |  |  | Code hệ thống,kiểm thử,test hệ thống,giao sản phẩm cho khách hàng |